AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

RECIBO DE VIÁTICO

Fecha: 14/02/2020

No. Oficio de Comisión: TIT/077/2020

Nombre del Comisionado: Lic. Adriana González Sánchez

Número de empleado: 948 **Puesto:** Directora

Área de Adscripción: Dirección de Asuntos Jurídicos

Motivo de la Comisión:

Comisionada para asistir a la "VII Reunión Ordinaria de la Coordinación Regional Norte de la ASOFIS", donde presentarán anteproyecto de la Ley General de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas formulado por las Unidades Jurídicas de la EFSL. A celebrarse en las instalaciones de la EFSL de Nuevo León, el dia 17 de febrero de 2020.

Los servidores públicos de la Auditoría Superior del Estado de Baja California, deberán proceder a la elaboración del Informe de Comisión respectivo, dirigido a su superior inmediato con copia al Departamento de Finanzas y Control Programático Presupuestal en el plazo máximo de 5 días hábiles posteriores a la conclusión de la Comisión correspondiente, a fin de dar cabal cumplimiento con lo dispuesto por el Artículo 81 Fracción IX, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, así como lo dispuesto por los Artículos 4, 6 Fracciones II y VII, y 65 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Auditoría Superior del Estado de Baja California.

VIÁTICO:

FECHA DE SALIDA	FECHA DE REGRESO	LUGAR A VISITAR	TIEMPO	VIÁTICO
		NOTA: SALIDA DOMINGO 2:15 a.m. Tijuana-Monterrey		
		REGRESO LUNES 8:12 p.m. Monterrey-Tijuana		
16/02/2020		MONTERREY	T/C	$500.00
	17/02/2020	MONTERREY	T/C	$500.00
			SUMA:	$1000.00

OTROS CONCEPTOS A COMPROBAR:

PASAJE:		
HOSPEDAJE:		
PEAJES:		
	TOTAL DE VIÁTICOS Y OTROS:	$1000.00

PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
RECIBIDO
19 FEB 2020
AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPTO. DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

AUTORIZÓ:	ENTREGÓ:	RECIBÍ:
Dr. José Sergio Soto García.	L.A.E. Alejandro Arredondo Novoa.	Lic. Adriana González Sánchez.
DIRECTOR O JEFE DE DEPARTAMENTO	DPTO. RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS	SERVIDOR PÚBLICO COMISIONADO

Nota: En la columna Tiempo, se deberá llenar con las claves **T/C** (Tiempo Completo), **M/T** (Medio Tiempo)